

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Новозыбковский сельскохозяйственный техникум –  
филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### **ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и  
оборудования

Квалификация – техник-механик

Форма обучения – очная

Новозыбков, 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Зав. библиотекой

\_\_\_\_\_  
Н.В.Лобачева

19.04. 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО:**Председатель ЦМК  
общеобразовательных  
дисциплин\_\_\_\_\_  
Протокол № 8 от  
20.04.2021 г.\_\_\_\_\_  
И.Ф.Герасименко**УТВЕРЖДАЮ**Зам. директора по  
учебной и  
воспитательной работе\_\_\_\_\_  
И.С. Иванова  
22.04.2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения разработана на основе примерной программы, которая является частью примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО – ТОП - 50) по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденного приказом от 09 декабря 2016 г. № 1564 и зарегистрированным в Минюсте России 22 декабря 2016 г. N 44896.

Организация-разработчик: Новозыбковский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Разработчик: Ковалева В.А., преподаватель высшей квалификационной категории Новозыбковского сельскохозяйственного техникума – филиала ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

Рекомендована методическим советом Новозыбковского сельскохозяйственного техникума – филиала ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

Протокол заседания № 5 от «22» 04 2021 года

Рецензент: Голенкова Ольга Кузьминична, высшая квалификационная категория преподаватель факультета СПО ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
  2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
  3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
  4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- Приложение 1. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.05 Психология общения

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Рабочая программа дисциплины может быть использована при получении специальностей СПО технического профиля.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина Психология общения относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование **общих компетенций (ОК)**, включающих в себя способность:

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

**ОК 02.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

**ОК 04.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

**ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

**ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

**ОК 09.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

**В результате освоения дисциплины обучающиеся приобретают практический опыт в:**

умении работать в коллективе, преодолевать коммуникативные барьеры, правильно вести деловые беседы, переговоры, выступать с публичными речами, избегать в общении конфликтные ситуации, соблюдать этические нормы делового общения.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	50
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	44
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия, семинары	20
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
в том числе: подготовка докладов, составление структурно-логических схем и т.д.	
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	4 семестр

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Психология как центральное составляющее звено знаний о человеке</b>		<b>9</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Введение	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10
	1. Введение в учебную дисциплину. Категория «общения» в психологии. 2. Компетентностный подход к проблемам общения. Коммуникативная компетентность 3. Многоплановый характер общения. Общение и личность.		
<b>Тема 1.2.</b> Представления о личности и ее свойствах	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10
	1. Биологический фундамент личности. 2. Мотивационная сфера личности 3. Темперамент и типология личности. 4. Характер и воля. 5. Макро - и микросреда личности		
	<b>Тематика практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие:</b> Типологические свойства личности <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> онлайн психологическое тестирование по потенциалу личности.	1	
<b>Тема 1.3.</b> Взаимосвязь общения и деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10
	1. Общение - основа человеческого бытия. Категории «общения» и «деятельности» в психологии. 2. Способности личности – важное условие профессиональной деятельности. 3. Деловое общение. Формы общения: непосредственное, опосредованное; прямое, косвенное; межличностное, массовое.		

	4. Формы стратегического поведения в общении. Типы межличностного общения: императивное, манипулятивное, диалогическое.		
	<b>Тематика практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие:</b> Характер. Акцентуация характера		
<b>Раздел 2. Цели, функции, виды и уровни общения</b>		<b>9</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Общение: структура, функции и уровни	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10
	1.Сущность общения: понятие и цели. Стороны общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная . 3.Функции, общения: информационно-коммуникативная, прагматическая, формирующая, функция подтверждения, организация и поддержание межличностных отношений, внутриличностная 4.Уровни в общении: макроуровень, мезауровень, микроуровень		
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие:</b> Основные понятия. Функции общения. Стороны и виды общения.	2	
<b>Тема 2.2.</b> Виды, модели и стили общения	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10
	1.Виды общения: вербальное, невербальное общение. экстрасенсорное. 2Модели общения: информационная, экспрессивная, суггестивная, ритуальная. 3. Стили общения: официально-деловой, научный, публицистический, разговорно-бытовой, коммуникативный, синергический, нон и антисинергический. 4.Имидж и самопрезентация.		
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие:</b> Тип, уровень и стиль общения	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> онлайн-тестирование по эмоциональному состоянию личности.	1	



<b>Раздел 3. Роли и ролевые ожидания в общении</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Роли и ролевые ожидания в общении	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10
	1.Референтная группа и её место в процессе взаимодействия 2.Социальная роль как идеальная модель поведения. Типы социальных ролей. «Треугольник С. Карпмана»: позиции Жертвы, Агрессора и Спасателя. 3. Ролевое поведение личности в общении. Виды социального взаимодействия.		
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие:</b> Ролевые игры: навыки корректного ведения диспута, публичного выступления, аргументирования и убеждения	2	
<b>Раздел 4. Механизмы взаимопонимания в общении</b>		<b>5</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Механизмы взаимопонимания в общении	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10
	1. Межличностное восприятие: эффекты и механизмы: индентификация, эмпатия, рефлексия, аттракция. 2.Взаимное влияние людей в процессе общения и техники психологического воздействия: «убеждения» «заражения», «внушения», «манипуляции» «личный магнетизм». 3.Трудности и дефекты межличностного общения,		
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие:</b> Уровень общительности и коммуникативные особенности личности	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с дополнительными источниками – электронными учебными пособиями по подготовки сообщения - роль эмоций и чувств в общении. Подбор упражнений использования механизмов взаимопонимания в общении.	1	
<b>Раздел 5. Техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы,</b>		<b>5</b>	

<b>убеждения</b>			
<b>Тема 5.1.</b> Типы собеседников	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Типы собеседников. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников. 2. Деловые беседы Правила ведения беседы. 3. Помехи, искажающие информацию. Эффективность коммуникации 4. Коммуникативные барьеры.	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10
<b>Тема 5.2.</b> Техники активного слушания	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Слушание в межличностном общении. 2. Виды и функции слушания. 3. Помехи эффективного слушания. Приемы эффективного слушания. 4. Технологии обратной связи в говорении и слушании.	1	
	<b>Тематика практических занятий</b> <b>Практическое занятие:</b> Отработка приемов эффективного слушания	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с интернет-ресурсом по подбору видео-материала «Способы оптимизации общения в коллективе»	1	
<b>Раздел 6. Этические принципы общения</b>		<b>9</b>	
<b>Тема 6.1.</b> Этика общения	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятия «этика общения» и «культура общения». Этика, репутация в организации. 2. Этические нормы и корпоративная этика. Характеристика способов овладения культурой общения. 3. Деловой этикет в профессиональной деятельности. 4. Культура поведения личности.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10
	<b>Тематика практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие.</b> Деловое общение и профессиональная		

	этика		
<b>Тема 6.2.</b> Ценности общения	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10
	1.Ценностная ориентация процесса общения, общекультурные ценности. 2.Ценности в организации. 3.Сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям		
	<b>Тематика практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие.</b> Духовная культура личности и общества <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> ситуационное упражнение «Деловой этикет», работа с интернет- ресурсом по подбору видео-материала по правилам этикета.	1	
<b>Раздел 7. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</b>		<b>9</b>	
<b>Тема 7.1.</b> Конфликты: причины, динамика, способы разрешения	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10
	1.Понятие конфликта, его виды. Источники конфликтов и стадии их протекания. 2. Причины конфликтов. Этапы и алгоритм анализа конфликтов. 3. Способы управления конфликтами. Переговоры – эффективный способ разрешения конфликтов.		
<b>Тема 7.2.</b> Стратегии поведения в конфликтных ситуациях	1. Виды агрессивности и её взаимосвязь с конфликтами. 2.Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляции. 3.Техники поведения в ситуации конфликта, просьбы и отказа. Техники влияния и противодействия. 4.Психологические и нравственные последствия конфликтов. Искусство критики	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10
	<b>Тематика практических занятий</b>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10
	<b>Практическое занятие:</b> Уровень конфликтности, особенности реагирования в конфликтной ситуации.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с интернет-	1	

	ресурсом по подбору видео-материала по техникам саморегуляции и дыхания.		
<b>Тема 7.3.</b> Коммуникативная компетентность	<b>Содержание учебного материала:</b> базовые понятия дисциплины Психологии общения Моя психологическая культура	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>6</b>	
<b>Всего:</b>		<b>50</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для самостоятельной работы, для текущего контроля и промежуточной аттестации.

##### **Кабинет № У306 «Социально-экономические дисциплины»**

- Рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя.
- Комплект учебно-наглядных пособий (стенды, исторические карты, схемы, таблицы, DVD диски, плакаты, Конституция РФ, словари, атласы, портреты), доска учебная меловая.
- Комплекты учебных и учебно-методических материалов.
- Мультимедийное оборудование: компьютер АРМ тип 1 AltaWing – 12 шт. (ОС Windows Pro 7 №06-0512 от 14.05.2012, офисный пакет MS Office std 2010 № 07-0812 от 27.08.2012, веб-браузер Firefox, графический редактор GIMP, клавиатурный тренажер RapidTyping, архиватор 7-zip); принтер лазерный Samsung ML1520 – 1 шт.; переносной комплект мультимедиа-аппаратуры (мультимедийный проектор INFOCUS - 1 шт., экран на треноге - 1 шт., ноутбук Samsung NP-RC710-S02 - 1 шт. (ОС Windows Strtr 7 №06-0512 от 14.05.2012, офисный пакет MS Office std 2010 № 07-0812 от 27.08.2012, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip)).

С целью обеспечения выполнения обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров, в процессе изучения учебного предмета используется **кабинет Информатика № У402.**

- Рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя.
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (компьютерные столы, персональные компьютеры, компьютерный стол преподавателя, видеоматериалы, доска учебная маркер + магнит);
- Мультимедийное оборудование: компьютер АРМ тип 1 AltaWing – 12 шт. (ОС Windows Pro 7 №06-0512 от 14.05.2012, офисный пакет MS Office std 2010 № 07-0812 от 27.08.2012, веб-браузер Firefox, графический редактор GIMP, клавиатурный тренажер RapidTyping, архиватор 7-zip); принтер лазерный Samsung ML1520 – 1 шт.; переносной комплект мультимедиа-аппаратуры (мультимедийный проектор INFOCUS - 1 шт., экран на треноге - 1 шт., ноутбук Samsung NP-RC710-S02 - 1 шт. (ОС Windows Strtr 7 №06-0512 от 14.05.2012, офисный пакет MS Office std 2010 № 07-0812 от 27.08.2012, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip)).

##### **Учебная аудитория для самостоятельной подготовки студентов № У403.**

- Рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя.
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (стенды, схемы, плакаты).
- Мультимедийное оборудование: компьютер в сборе с выходом в Интернет – 5 шт. (ОС Calculate Linux Desktop, офисный пакет LibreOffice, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip); МФУ HP LaserJet Pro MFP M28a – 1шт.; переносной комплект мультимедиа аппаратуры (мультимедийный проектор INFOCUS - 1 шт., экран на

треноге - 1 шт., ноутбук Samsung NP-RC710-S02 - 1 шт., ОС Windows Strtr 7 №06-0512 от 14.05.2012, офисный пакет MS Office std 2010 № 07-0812 от 27.08.2012, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip).

### **Читальный зал библиотеки с выходом в сеть Интернет.**

Материально – техническое обеспечение:

Столы, стулья на 80 посадочных мест

- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (стенды, схемы, плакаты).

- Мультимедийное оборудование: компьютер в сборе – 10 шт. (ОС Calculate Linux Desktop, офисный пакет LibreOffice, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip); переносной комплект мультимедиа аппаратуры (мультимедийный проектор INFOCUS - 1 шт., экран на треноге - 1 шт., ноутбук Samsung NP-RC710-S02 - 1 шт., ОС Windows Strtr 7 №06-0512 от 14.05.2012, офисный пакет MS Office std 2010 № 07-0812 от 27.08.2012, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip).

**Учебно-методическое обеспечение:** учебно-методический комплекс учебной дисциплины Психология общения, включающий рабочую программу учебной дисциплины, календарно-тематический план, методические рекомендации для преподавателей по общим вопросам преподавания, методические рекомендации для студентов по изучению учебной дисциплины, методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся, методические рекомендации по выполнению практических занятий, фонд оценочных средств учебной дисциплины.

## **3.2. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489728>
2. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494394>
3. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489897>

4. Корнеенков, С. С. Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11483-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495606>
5. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489869>
6. Профессиональная этика и психология делового общения : учебник / Руденко А.М., под ред., Самыгин С.И. — Москва : КноРус, 2021. — 232 с. — ISBN 978-5-406-01698-5. — URL: <https://book.ru/book/938764>

#### **Дополнительные источники:**

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03322-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489271>
2. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495457>
3. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491244>
4. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490471>

#### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Компьютерная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. «Бухгалтерский учёт» - журнал. Форма доступа в Интернете: [www.buhgalt.ru](http://www.buhgalt.ru)

3. «Главбух» - журнал. Форма доступа в Интернете: [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru)
4. Сайт «Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в «1С Бухгалтерия 8 ред.3.0»». Форма доступа в Интернете: [www.Profbuh8.ru](http://www.Profbuh8.ru)
5. Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: [www.buh.ru](http://www.buh.ru)
6. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: [www.ipbr.org](http://www.ipbr.org).
7. Сайт «МЦ ФЭР. Государственные финансы». Форма доступа в Интернете: [www.gosfinansy.ru](http://www.gosfinansy.ru)
8. Сайт «Бухсофт.ру». Форма доступа в Интернете: [www.buhsoft.ru](http://www.buhsoft.ru)
9. Сайт Федеральной налоговой службы. Форма доступа в Интернете: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
- 10.Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
- 11.Портал Федеральных государственных образовательных стандартов <https://fgos.ru/>
- 12.Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru/>
- 13.WebofScienceCoreCollection политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://www.webofscience.com>
- 14.Полнотекстовый архив «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НЭИКОН) <https://neicon.ru/>
- 15.Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/>

Э л е к т р о н н ы е п о л н о т е к с т о в ы е р е с у р с ы  
н а у ч н о й б и б л и о т е к и

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа	Адрес в сети Интернет
Электронная библиотечная система «Лань» Контракт № 280 от 18.03.2022 Коллекция «Ветеринария и сельское хозяйство», «Технология пищевых производств», «Инженерно-технические науки», «Информатика», «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело»,	С 18.03.2022 до 18.03.2023	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>



<p>«Математика», «Пищевые технологии», «Сельское хозяйство», «Техника, технологии и информатика», «Химия» - издательство Лань ЭБС Лань. Подключены все журналы. Доступ по IP-адресам университета, с личных компьютеров по индивидуальным логинам и паролям без ограничения числа пользователей</p>		
<p>Электронно-библиотечная система «Росметод». Контракт № 64/2022 от 18.03.2022. Доступ по IP-адресам университета, с личных компьютеров по индивидуальным логинам и паролям без ограничения числа пользователей</p>	<p>С 18.03.2022 до 18.03.2023</p>	<p><a href="https://rosmetod.ru">https://rosmetod.ru</a></p>
<p>Электронно-библиотечная система «Юрайт». Контракт №1/22 от 18.03.2022. Предоставлен доступ к коллекции СПО. Доступ по IP-адресам университета, с личных компьютеров по индивидуальным логинам и паролям без ограничения числа пользователей</p>	<p>С 18.03.2022 по 18.03.2023</p>	<p><a href="urait.ru">urait.ru</a></p>
<p>Электронно-библиотечная система «AgriLib», ФГБОУ ВО РГАЗУ. Подключен весь массив. Доступ по индивидуальным</p>	<p>С 18.03.2022 по 18.03.2023</p>	<p><a href="http://ebs.rgazu.ru/">http://ebs.rgazu.ru/</a></p>

логинам и паролям без ограничения числа пользователей		
<p>Электронная библиотечная система «BOOK.RU»</p> <p>Контракт № 22/22 от 29.04.2022</p> <p>Подключена базовая коллекция.</p> <p>Доступ по IP-адресам университета, с личных компьютеров по общему логину/паролю без ограничения числа пользователей</p>	С 29.04.2022 до 28.04.2023	<a href="http://www.book.ru/">http://www.book.ru/</a>
<p>Электронно-библиотечная система «IPR SMART»</p> <p>Контракт № 8915/22 от 28.03.2022</p> <p>Подключена Базовая версия «Премиум», которая представляет собой электронную библиотеку полнотекстовых изданий (более 25 000) и журналов (более 6 000 номеров).</p> <p>Доступ по IP-адресам университета, с личных компьютеров по общему логину/паролю без ограничения числа пользователей</p>	С 28.03.2022 до 28.03.2023	<a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a>
<p>ИС «Единое окно»</p> <p>Бесплатный, свободный, неограниченный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального</p>	Срок действия неограничен	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>

образования.		
Доступ к полнотекстовым документам, учебно-методическим пособиям, авторами которых являются сотрудники Брянского ГАУ и его филиалов. Доступ по кодовому слову без привязки к IP-адресу и без ограничения числа пользователей	бессрочный	<a href="http://www.bgsha.com">www.bgsha.com</a>

### Периодическая печать:

Название	Годы подписки (или выпуска)	Местонахождение
ВЕСТНИК ПЕРМСКОГО УНИВЕРСИТЕТА. ФИЛОСОФИЯ. ПСИХОЛОГИЯ. СОЦИОЛОГИЯ	2019-2021	<a href="https://www.iprbookshop.ru/14220.html">https://www.iprbookshop.ru/14220.html</a>
ИЗВЕСТИЯ САРАТОВСКОГО УНИВЕРСИТЕТА. НОВАЯ СЕРИЯ. СЕРИЯ АКМЕОЛОГИЯ ОБРАЗОВАНИЯ. ПСИХОЛОГИЯ РАЗВИТИЯ	2019-2022	<a href="https://www.iprbookshop.ru/99640.html">https://www.iprbookshop.ru/99640.html</a>
ИЗВЕСТИЯ САРАТОВСКОГО УНИВЕРСИТЕТА. НОВАЯ СЕРИЯ. СЕРИЯ ФИЛОСОФИЯ. ПСИХОЛОГИЯ. ПЕДАГОГИКА	2019-2022	<a href="https://www.iprbookshop.ru/99843.html">https://www.iprbookshop.ru/99843.html</a>
ПСИХОЛОГИЯ ОБУЧЕНИЯ	2019-2020	<a href="https://www.iprbookshop.ru/48098.html">https://www.iprbookshop.ru/48098.html</a>

### Интернет - ресурсы:

1. <http://www.psychologies.ru/>
2. <http://psychojournal.ru/>
3. Psy-practice — <https://psy-practice.com/>
4. <http://psychologytoday.ru/>
5. <https://monocler.ru/category/psychology/>
6. <http://artpsiholog.ru/>

### 3.3. Общие требования к реализации образовательного процесса

Реализация программы предполагает использование традиционных, активных и интерактивных форм обучения на учебных занятиях в сочетании с внеаудиторной работой обучающегося.

№ п/п	Наименование темы/ раздела	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
1	Тема 2.1. Общение: структура, функции и	Урок - исследование	Обучающиеся изучают психологические свойства

	уровни		и предоставляют результаты своих исследований в избранной ими форме
2	Тема 4.1. Механизмы взаимопонимания в общении	Урок – круглый стол	Обсуждение вопроса о роли вербальных и невербальных средств в деловом общении
3	Тема 5.2. Техники активного слушания	Урок – метод «кейса»	Разбор ситуаций разрешения примеров конфликтных ситуаций
4	Тема 6.1. Этика общения	Урок -проект	Обучающиеся в микрогруппах готовят проекты о роли этикета и культуры делового общения и защищают их
5	Тема 7.1. Конфликты: причины, динамика, способы разрешения	Урок - дискуссия	Студенты изучают роль имиджа и репутации в деловых отношениях и обсуждают его достоинства и недостатки
6	Тема 7.3. Коммуникативная компетентность	Олимпиада	Среди групп обучающихся проводится интеллектуальное соревнование по разделу дисциплины, позволяющее выявить не только знания фактического материала, но и умение применять эти знания в новых нестандартных ситуациях, требующих творческого мышления.

Синхронное взаимодействие обучающегося с преподавателем может осуществляться с помощью чата, созданного по дисциплине на платформе «Moodle».

Асинхронное обучение осуществляется в виде самостоятельной работы и контроля за самостоятельной работой по дисциплине.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППССЗ в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, а также наличием опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сфере. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **3.5. Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с**

## ограниченными возможностями здоровья

Обучение по учебной дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в техникуме предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания техникума и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении среднепрофессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, с учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, презентаций.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Знания</b>	
Взаимосвязь общения и деятельности. Цели, функции, виды и уровни общения. Роли и ролевые ожидания в общении. Виды социальных взаимодействий. Механизмы взаимопонимания в общении. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. Этические принципы общения. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. Приемы саморегуляции в процессе общения.	Устный опрос. Письменный опрос. Анкетирование Тестирование, Психологические упражнения – интерактивные, коммуникативные, развивающие, Дифференцированный зачет.
<b>Умения</b>	
Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. Использовать приемы саморегуляции	Устный опрос. Письменный опрос. Тестирование, Дифференцированный



## Рецензия

на рабочую программу  
дисциплины Психология общения  
специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и  
оборудования

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

В рабочей программе представлены: структура и содержание дисциплины, условия реализации рабочей программы, самостоятельная внеаудиторная работа студентов, форма промежуточной аттестации студентов, контроль и оценка результатов освоения дисциплины, информационное обеспечение дисциплины.

Все разделы рабочей программы ориентированы на достижение знаний, умений, формируемый практический опыт, которыми должен овладеть обучающийся и в полной мере отвечают требованиям стандарта. Каждый раздел программы раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения студентов.

В рабочей программе отражены общие и профессиональные компетенции, на формирование которых направлена дисциплина.

В программе отражена максимальная учебная нагрузка, включающая в себя аудиторную учебную нагрузку и самостоятельную внеаудиторную в соответствии с учебным планом по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Разработанные формы и методы позволяют в полной мере осуществлять контроль и оценку результатов обучения.

Программа дисциплины Психология общения выполнена на хорошем методическом уровне и может быть рекомендована для образовательных учреждений среднего профессионального образования.

Рецензент:

высшая квалификационная категория  
преподаватель факультета СПО ФГБОУ ВО  
«Брянский государственный  
аграрный университет» \_\_\_\_\_ Голенкова О.К.